

Согласовано:  
Председатель профкома  
МБДОУ «Птицесовхозский  
детский сад»  
Т.А. Заикина Т.А. Заикина

Утверждаю:  
Заведующая  
МБДОУ «Птицесовхозский детский  
сад»

Т.Н. Депутатова Т.Н. Депутатова

Приказ № 37

от « 30 » сентября 2019г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПТИЦЕСОВХОЗСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»  
АТЯШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

1. Правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Птицесовхозский детский сад» (далее – Правила) разработаны в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293. Постановлением администрации Атяшевского муниципального района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, приема заявлений, постановки на учет и зачисление детей в образовательные учреждения реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2. Настоящие Правила определяют последовательность процедур по приему граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Птицесовхозский детский сад» (далее – Детский сад).

3. Прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4. Документы о приеме подаются в Детский сад, в соответствии с путевкой, предоставляемой отделом образования администрации Атяшевского муниципального района осуществляющим прием заявлений, постановку на учет в электронную очередь.

5. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, предусматривается предоставление мест в ДОУ во внеочередном и первоочередном порядке.

6. Во внеочередном порядке путевки отдела образования выдаются на свободные места в ДОУ в соответствии с федеральным законодательством:

- детям прокуроров и следователей прокуратуры (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- детям судей (п. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (ст.ст. 14, 15, 17, 22 Федерального закона от 15.05.1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

7. В первоочередном порядке путевки выдаются на свободные места в ДОУ:



- детям - инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157);
- детям из многодетных семей (многодетной семьей признается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей на момент выдачи направления) (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 3-7 настоящего пункта (ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям военнослужащих (ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям граждан, уволенных с военной службы не позднее месячного срока с момента обращения граждан - (ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям одиноких родителей, имеющих статус малообеспеченной семьи;
- детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, которым в установленном законом порядке присвоены специальные звания. (Указ Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);
- детям из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

8. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в согласованной настоящими Правилами форме при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина



и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в детский сад:

а) родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

9. Детский сад знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещены на официальном сайте Детского сада в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в день поступления регистрируются заведующей Детского сада или уполномоченным им должностным лицом (делопроизводителем), ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации заявления родителям (законным

представителям) детей выдается расписка в получении документов , содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

12. После приема документов, указанных в 8 настоящих Правил, Детский сад в тот же день, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

13. Заведующая Детского сада издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

14. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.



Заведующему МБДОУ «Птицесовхозский детский сад»

Депутатовой Т.Н.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Заявление № \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка) (полный адрес места жительства ребенка)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
(полный адрес места регистрации ребенка)

в МБДОУ «Птицесовхозский детский сад» на обучение по \_\_\_\_\_  
(общеобразовательной/адаптированной образовательной)

общеразвивающей направленности.

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить галочкой):

- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории (документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)) (нужное подчеркнуть);
- копия СНИЛС ребёнка;
- медицинская карта ребенка;
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе<sup>1</sup>
- рекомендация ПМПК<sup>1</sup>;
- медицинское заключение;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- копия СНИЛС родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего льготы по оплате услуг по присмотру и уходу.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., где и кем работает, телефон рабочий, домашний и сотовый)

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., где и кем работает, телефон рабочий, домашний и сотовый)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательной программой, правилами приёма, правилами внутреннего распорядка воспитанников, режимом дня МБДОУ «Птицесовхозский детский сад» ознакомлен(а) и согласен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Я согласен (а) на обработку моих персональных данных, а так же персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Расписку в получении документов получил. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Для детей с ограниченными возможностями здоровья, принимаемых на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

**Расписка в получении заявления поступившего лично от Ф.И.О.**

Ф.И.О. специалиста: заведующая Депутатова Т.Н.

Дата приема заявления	Порядковый номер в журнале	Дата предоставления услуги	Подпись специалиста